

נוהל ומסמכים נדרשים להגשה לוועדה להכרה בותק

הכרה בותק מניסיון קודם מתקיימת כאשר יש זיקה בין המקצוע אותו אתם מלמדים, העיסוק שלכם בחברות בהן עבדתם בעבר ומקצוע התואר שלכם. אם התואר לא במקצוע ההוראה (או נרכש לאחר תקופת העבודה הקודמת) וקיימת זיקה בין מקצוע ההוראה למקצוע העיסוק, תאושר מחצית הוותק.

לדוגמה: מורה למתמטיקה, אם הוא בעל תואר במקצוע הקשור למתמטיקה ועסק בהייטק בתחומים הקשורים לידע ויישום מתמטי יקבל הכרה בשנת ותק לכל שנה בעבודתו הקודמת.

את איסוף המסמכים ניתן לבצע עוד לפני התחלת ההוראה, אך הגשת המסמכים מותנית בשלושה צעדים שהם חובה:

- א. מציאת מקום עבודה ושיבוץ מוסכם עם מנהל בית הספר.
- ב. פתיחת תיק עובד הוראה בעזרת מזכירות בית הספר.
- ג. הוצאת טבלת נתוני העסקה.

המסמכים הנדרשים הם:

1. אישורי תארים +גיליונות ציונים
2. תעודת הוראה, או אישור לימודים לתעודת הוראה עם ציון תחום ההתמחות.
3. אישור היקף משרה ותחום ההוראה בחתימת מנהל בית ספר או בעלות.
4. נתוני העסקה של משרד החינוך (נמצאים בתיק עובד הוראה)
5. דו"ח מעסיקים של הביטוח הלאומי.
6. אישורי העסקה עם השם ומספר תעודת הזהות, המפרטים את שנות העבודה בפירוט תאריכים מדויקים, היקף משרה בחברה ופירוט תחום העיסוק. (כאמור ככל שהנגיעה לתחום ההוראה גדולה כן ההכרה פשוטה יותר. **אין צורך לפרט תפקידי ניהול או הדרכה, יש להתרכז בעיסוק המקצועי עצמו).**
7. אם אין אפשרות להמציא אישור כזה או שהאישור לא מפורט דיו, יש לכתוב הצהרה **בה יפורטו שמות החברות, שנות העבודה ופירוט העיסוק, כולל היקף המישרה (בדיוק כמו באישורי העסקה) וכן מדוע היה עליכם לכתוב ההצהרה.** על ההצהרה להיות חתומה על ידי עורך דין/נוטריון. (לפני החתמת עורך דין/נוטריון, מומלץ לשלוח אלינו את ההצהרה לבדיקה)
- לתשומת ליבכם - הוועדה מחייבת להגיש אישורים של חברות ומוסדות קיימים. הוועדה דורשת גם שהאישורים יהיו מפורטים לפחות ברמה של תאריכים, היקף משרה ותפקיד.
8. אישור שירות צבאי.

נוהל ההגשה:

להלן שוב המסמכים הנדרשים:

1. אישור העסקה מבית הספר הכולל היקף משרה ומקצוע הוראה
2. מסמכי השכלה – אישור תואר וגיליון ציונים לתואר ראשון, אישורי תארים נוספים אם יש.
3. דו"ח מעסיקים קודמים של הביטוח הלאומי.
4. אישורי העסקה הכוללים לפחות תאריכים מדויקים, היקף העסקה ותפקיד, רצוי גם פירוט העיסוק בהקשר למקצוע ההוראה אלא אם מדובר בהוראה במוסד מוכר.
5. אם נחוץ אז תצהיר אישי חתום על ידי עורך דין. בתצהיר יש לפרט לגבי מקומות שנסגרו או החליפו בעלים או לגבי אי יכולת לקבל אישור העסקה כנדרש. בל מקרה בתצהיר יפורטו תאריכי העסקה, היקף משרה, תפקיד, פירוט העיסוק והסיבה מדוע אתה נדרש לכתוב את התצהיר.

על המסמכים להיות מקוריים או עם חותמת "נאמן למקור וניתן להגיש אותם באחת משתי דרכים:

הראשונה – להעביר למחוז באמצעות המחשב של מנהל(ת) בית הספר.

השנייה – להעביר אלינו במייל לנו עותקים חתומים עם חותמת "נאמן למקור" של בית הספר.

- נא לצרף למסמכים קורות חיים בעברית
- חישוב שנות הוותק מחושב לפי שנת לימודים (מינימום 6 חודשים מלאים בשנת לימודים אחת)